



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

*4 февраля 2020 г.*  
г. Орёл

№ 128

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Департамента образования Орловской области от 21 августа 2019 года № 1281 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2020 году», в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 28 декабря 2018 года № 1815 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Управлению общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области -  
руководитель Департамента образования  
Орловской области



Т. В. Крымова

Приложение  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 4 февраля 2020 г. № 128

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Орловской области  
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение о ГЭК) определяет цели, порядок формирования, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК), а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.2. ГЭК создается для проведения ГИА-9 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9).

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Департамента образования Орловской области (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в Орловской области; настоящим Положением о ГЭК.

## 2. Состав и структура ГЭК

2.1. ГЭК ежегодно создается и утверждается приказом Департамента.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Департамента, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

2.3. Персональный состав формируется с исключением возможности возникновения конфликта интересов, при возникновении которого личная заинтересованность члена ГЭК влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Президиум ГЭК создается из состава членов ГЭК и утверждается приказом Департамента в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, входящих в компетенцию ГЭК.

2.5. ГЭК состоит из: председателя ГЭК; заместителя председателя ГЭК; ответственного секретаря ГЭК; членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК; членов ГЭК.

## 3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9 в Орловской области.

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Департамента о создании ГЭК для проведения ГИА-9 в следующем году.

3.3. ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Орловской области;

обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-9 на территории Орловской области;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9;

3.4. Принимает после 1 марта заявления от обучающихся об изменении перечня выбранных ранее экзаменов, а также форму ГИА-9 при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств),

подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена).

3.5. ГЭК осуществляет следующие функции:

принимает решение об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) системами видеонаблюдения;

стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение о сканировании экзаменационных работ участников экзамена в Штабе ППЭ;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9;

согласует предложения Департамента по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в устной форме, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

согласует с Департаментом сроки и места работы предметной комиссии Орловской области (далее – ПК);

рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом Порядка проведения ГИА-9;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует с Департаментом о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и ГВЭ;

получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

направляет членов ГЭК в места проведения экзаменов, в ОРЦОКО, выполняющего функции Регионального центра обработки информации, в места работы ПК для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;

организует доставку членами ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ, а также экзаменационных работ участников ГИА-9 по окончании экзамена в ОРЦОКО;

рассматривает на своем заседании результаты ГИА-9 и в установленных Порядком проведения ГИА-9 случаях принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

принимает решение об аннулировании результатов обучающихся в случае удовлетворения их апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 либо при установлении фактов нарушения привлекаемыми работниками ППЭ или иными (неустановленными) лицами установленного Порядка проведения ГИА-9 и об их допуске к экзамену в дополнительные сроки;

получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

принимает решение о допуске (не допуске) к ГИА-9 участников ГИА-9, удаленных за нарушение установленного Порядка проведения ГИА-9;

согласует информацию, представленную Департаментом, об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Данная информация направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

принимает решение о допуске к повторной сдаче ГИА-9 в текущем году обучающихся, получивших на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по двум обязательным предметам), не явившихся на экзамен либо не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

утверждает протоколы результатов ГИА-9, направляет их в Департамент;

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА-9;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком проведения ГИА-9.

#### 4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов ГЭК

4.1. В рамках подготовки к проведению ГИА-9 председатель ГЭК:

- организует формирование состава ГЭК;
- осуществляет общее руководство работы ГЭК;
- распределяет обязанности между членами ГЭК;
- ведет заседания ГЭК;

- подписывает протоколы заседаний ГЭК;
- контролирует исполнение решений ГЭК;
- несет персональную ответственность за принятые решения;
- согласует с Департаментом сроки, места регистрации на прохождение ГИА-9, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, составы руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, членов ПК, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;
- представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;
- по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, организует формирование составов ПК;
- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ОРЦОКО, ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;
- принимает заявления не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении, в случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения;
- принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА-9 и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины, подтвержденной документально, изменения формы проведения ГИА-9 каждым обучающимся.

#### 4.2. В рамках проведения ГИА-9 председатель ГЭК:

- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
- рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;
- принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 в резервные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГЭК, от работ, связанных с проведением ГИА-9.

4.3. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК проводит следующую работу:

- рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

- в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

- в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколу КК;

- принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 со стороны участников ГИА-9 или работников ППЭ, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

- принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по двум обязательным учебным предметам);

не явившихся на экзамен либо не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

обучающихся, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9;

обучающихся, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9, совершенных работниками ППЭ или иными лицами.

4.4. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.



4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;
- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок проведения ГИА-9.

4.7. Ответственный секретарь ГЭК:

- ведет протоколы заседаний ГЭК;
- организует делопроизводство ГЭК;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;
- информирует ОРЦОКО об утверждении результатов ГИА-9 для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;
- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Департамент.

4.8. В рамках подготовки к проведению ГИА-9 члены ГЭК:

- проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА-9;
- ознакамливаются с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9;
- по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ.

4.9. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

- обеспечивают доставку экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ в день проведения экзамена;

- оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

- используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

- не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ (в день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц: руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудников внутренних дел (полиции), аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Департамента. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью);

- присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

- присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ; участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей;

- присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА-9, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА-9, отказавшийся от сдачи запрещенного средства). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет для передачи председателю ГЭК, второй отдает участнику ГИА-9;

- присутствуют при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

- присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА-9 на экзамен (указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК). В случае опоздания участника ГИА-9 на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9. В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена);

- обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, ОРЦОКО, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;
- принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного Порядка проведения ГИА-9;
- не допускают вынос из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирование ЭМ;
- присутствуют в Штабе ППЭ при выдаче резервного конверта с индивидуальными комплектами в случае необходимости;
- присутствуют в медицинском кабинете (в случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9;
- заполняют форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в Штабе ППЭ (или в медицинском кабинете в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен;
- заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» в Штабе ППЭ совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА-9 в зоне видимости камер видеонаблюдения.
- в случае наличия форм ППЭ-21 и ППЭ-22 член ГЭК сразу информирует председателя ГЭК о данном факте;
- осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланке ответов № 1 при проведении ОГЭ или в бланке регистрации при проведении ГВЭ, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
- присутствуют при переносе ассистентами ответов участников ГИА-9 с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, выполненных на компьютере, на бланках увеличенного размера в стандартные бланки;
- принимают решение по согласованию с председателем ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА-9, а также при форс-

мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

- оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА-9;

- по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

- по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- принимают апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 (за исключением апелляций по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

- организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9 при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- передают апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена и информируют председателя ГЭК о данном факте.

#### 4.10. По завершении экзамена члены ГЭК:

- осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в штабе ППЭ;

- принимают от руководителя ППЭ по акту приема-передачи после окончания экзамена следующие материалы:

- возвратные доставочные пакеты с использованными ЭМ, заполненную форму ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

- неиспользованные, испорченные/бракованные ЭМ;

- конверты с использованными черновиками;

- конверты с использованными КИМ;

- протоколы и ведомости проведения экзамена в ППЭ и аудиториях ППЭ (ППЭ-02, ППЭ-03, ППЭ 05-02, ППЭ-07, ППЭ 12-02, ППЭ 12-04 МАШ, ППЭ 13-01, ППЭ 13-02-МАШ, ППЭ 14-02, ППЭ-21, ППЭ-22);

- форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

любые другие документы, которые руководитель ППЭ считает нужным передать на хранение и обработку в ОРЦОКО (служебные записки и т.д);

CD (DVD)-диски с видеозаписью экзамена в аудиториях и штабе ППЭ;

- составляют отчет о проведении ГИА-9 в ППЭ по форме ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ», который в тот же день передается в ГЭК;

- доставляют материалы из ППЭ в ОРЦОКО в день проведения экзамена если в ППЭ не используется технология сканирования ЭМ и по графику ОРЦОКО при использовании в ППЭ технологии сканирования ЭМ.

4.11. Член ГЭК несет ответственность за:

- целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с ЭМ, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ОРЦОКО для последующей обработки;

- своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-9 апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.

## 5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и ответственным секретарем ГЭК в день проведения заседания.

5.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Департамента.

5.5. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Департамент.

5.6. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.7. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы граждан и участников ГИА-9, поступившие в ГЭК;

- материалы проводимых служебных проверок;

- протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Департамент на хранение.

5.8. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Департаментом образования Орловской области, ОРЦОКО, образовательными организациями.

5.9. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет ОРЦОКО.

5.10. По результатам работы в текущем году ГЭК готовит итоговую справку о проведении ГИА-9 в Орловской области, включающую сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА-9. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Департамент образования Орловской области.